



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

NOMOR 1 TAHUN 2015

TENTANG

ORGANISASI DAN TATA KERJA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan pelayanan dan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, perlu dilakukan penataan Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman;
6. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 15 Tahun 2012 tentang Struktur Organisasi Sistem Penjaminan Mutu Internal;

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman.
2. Rektor adalah Rektor Universitas Jenderal Soedirman.
3. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi universitas dan berada di bawah Rektor.
4. Fakultas Teknik yang selanjutnya disingkat FT adalah penyelenggara pendidikan akademik, profesi, dan vokasi dalam rumpun Ilmu Teknik.
5. Dekan adalah Pemimpin Fakultas yang bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
6. Senat FT yang selanjutnya disebut Senat Fakultas adalah badan normatif fakultas.
7. Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin Ilmu Teknik.
8. Program Studi adalah program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar

- peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  10. Laboratorium adalah unit sarana penunjang untuk pengembangan ilmu dan pendidikan dalam satu atau sebagian cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
  11. Pusat Informasi Ilmiah yang selanjutnya disingkat PII adalah unit pelaksana tingkat fakultas yang memiliki tugas menyediakan dan melayani *civitas academica* dalam memenuhi kebutuhan informasi ilmiah.
  12. Gugus Penjamin Mutu adalah unit organisasi penjamin mutu tingkat fakultas yang diketuai oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atau yang disebut dengan nama lain.

## BAB II KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI

### Pasal 2

FT berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor yang pembinaannya dilakukan oleh:

- a. Wakil Rektor Bidang Akademik;
- b. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan;
- c. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni; dan
- d. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat.

### Pasal 3

FT mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan dan melaksanakan tridarma perguruan tinggi di bidang rumpun Ilmu Teknik.

### Pasal 4

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, FT menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan fakultas;
- b. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan *civitas academica*; dan
- e. pelaksanaan urusan tata usaha fakultas.



### BAB III ORGANISASI

#### Pasal 5

- (1) Organisasi FT terdiri atas:
  - a. Dekan dan Wakil Dekan;
  - b. Senat Fakultas;
  - c. Jurusan dan Program Studi;
  - d. Laboratorium;
  - e. Bagian Tata Usaha;
  - f. Pusat Informasi Ilmiah; dan
  - g. Gugus Penjamin Mutu.
- (2) Organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari peraturan ini.

### BAB IV DEKAN DAN WAKIL DEKAN

#### Pasal 6

- (1) FT dipimpin oleh Dekan yang bertanggung jawab kepada Rektor.
- (2) Dekan bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, membina dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Dekan dibantu Wakil Dekan.

#### Pasal 7

- (1) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3) terdiri atas:
  - a. Wakil Dekan Bidang Akademik;
  - b. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan; dan
  - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
- (2) Wakil Dekan Bidang Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, perencanaan, dan sistem informasi.
- (3) Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan keuangan.

- (4) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c bertugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni dan kerja sama.
- (5) Dalam melaksanakan tugas Wakil Dekan bertanggung jawab kepada Dekan.

#### Pasal 8

Tata cara, persyaratan pemilihan, masa jabatan, dan ketentuan lain yang berhubungan dengan jabatan Dekan dan Wakil Dekan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB V SENAT FAKULTAS

#### Pasal 9

- (1) Senat Fakultas mempunyai tugas pokok memberi pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di fakultas.
- (2) Tugas pokok Senat Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. perumusan kebijakan akademik fakultas;
  - b. perumusan kebijakan penilaian prestasi akademik, kecakapan, dan kepribadian dosen;
  - c. perumusan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
  - d. penilaian pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik.

#### Pasal 10

- (1) Anggota Senat Fakultas terdiri atas Dekan, Wakil Dekan, Profesor, Ketua Jurusan, dan Wakil Dosen.
- (2) Anggota senat fakultas wakil dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) masing-masing 1 (satu) orang dari setiap jurusan.
- (3) Senat Fakultas dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu seorang Sekretaris yang dipilih dari anggota senat fakultas.

#### Pasal 11

- (1) Anggota Senat Fakultas diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

- (2) Ketentuan, tata cara, dan pelaksanaan pemilihan anggota senat wakil dosen dilakukan oleh masing-masing Jurusan.

## BAB VI JURUSAN DAN PROGRAM STUDI

### Pasal 12

Jurusan dan/atau Program Studi di FT terdiri atas:

- a. Teknik Elektro;
- b. Teknik Sipil;
- c. Teknik Geologi;
- d. Teknik Informatika; dan
- e. Teknik Industri.

### Pasal 13

Organ Jurusan terdiri atas:

- a. Ketua Jurusan;
- b. Sekretaris Jurusan;
- c. Program Studi; dan
- d. Dosen.

### Pasal 14

- (1) Jurusan dapat menyelenggarakan Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, atau Doktor.
- (2) Tata cara penyelenggaraan Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, atau Doktor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 15

- (1) Ketua Jurusan bertanggung jawab kepada Dekan.
- (2) Ketua Jurusan dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan.
- (3) Ketua dan Sekretaris Jurusan dipilih dari dosen di jurusan bersangkutan.

### Pasal 16

- (1) Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dan diberhentikan Rektor atas usul Dekan.
- (2) Masa jabatan Ketua dan Sekretaris Jurusan 4 (empat) tahun dan dapat dipilih kembali.

- (3) Masa jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut.

#### Pasal 17

Ketua Jurusan bertugas:

- a. memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat pada jurusan yang dikelola; dan
- b. membina dosen di lingkungan Jurusan yang dikelola.

#### Pasal 18

Organisasi dan tata kerja jurusan diatur dan ditetapkan Dekan dengan pertimbangan Senat Fakultas.

#### Pasal 19

Tata cara pemilihan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan diatur dengan Keputusan Dekan.

#### Pasal 20

- (1) Program Studi melaksanakan pendidikan tinggi atas dasar kurikulum yang disusun Jurusan.
- (2) Program Studi dipimpin Koordinator Program Studi.
- (3) Koordinator Program Studi bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan.

#### Pasal 21

- (1) Koordinator Program Studi diangkat dan diberhentikan Rektor atas usul Dekan.
- (2) Masa jabatan Koordinator Program Studi 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali.
- (3) Masa jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut.

#### Pasal 22

Jurusan yang hanya terdiri atas 1 (satu) Program Studi, Ketua Jurusan melaksanakan tugas sebagai Koordinator Program Studi.

### Pasal 23

- (1) Dosen terdiri atas:
  - a. Dosen tetap; dan
  - b. Dosen tidak tetap.
- (2) Dosen tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah Dosen yang bekerja penuh waktu sebagai pendidik pada universitas.
- (3) Dosen tidak tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah Dosen yang bekerja paruh waktu sebagai pendidik pada universitas.
- (4) Dosen dikelompokkan berdasarkan bidang keahliannya.

## BAB VII LABORATORIUM

### Pasal 24

- (1) Laboratorium dipimpin seorang Kepala Laboratorium yang diangkat dan diberhentikan Rektor atas usul Dekan.
- (2) Kepala Laboratorium sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dari Dosen yang memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi tertentu.
- (3) Kepala Laboratorium dapat memimpin lebih dari satu Laboratorium.
- (4) Kepala Laboratorium bertanggung jawab kepada Dekan.

### Pasal 25

- (1) Masa jabatan Kepala Laboratorium 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan.
- (2) Kepala Laboratorium dibantu teknisi dan laboran.
- (3) Penggunaan Laboratorium diatur lebih lanjut dengan Keputusan Dekan.

### Pasal 26

Kepala Laboratorium bertugas:

- a. mempersiapkan sarana penunjang untuk melaksanakan pendidikan dan penelitian dalam satu atau sebagian cabang rumpun ilmu teknik;
- b. menjaga dan merawat sarana dan prasarana Laboratorium;
- c. menjaga keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja.



## Pasal 27

Laboratorium FT terdiri atas:

- a. Laboratorium Konservasi Energi;
- b. Laboratorium Sistem Tenaga Listrik;
- c. Laboratorium Elektronika;
- d. Laboratorium Mekatronika;
- e. Laboratorium Kontrol;
- f. Laboratorium Telekomunikasi;
- g. Laboratorium Komputer dan Sistem Informasi;
- h. Laboratorium Transportasi;
- i. Laboratorium Pemetaan;
- j. Laboratorium Struktur dan Bahan Bangunan;
- k. Laboratorium Mekanika Tanah;
- l. Laboratorium Mekanika Keairan;
- m. Laboratorium Teknik Lingkungan;
- n. Laboratorium Paleontologi;
- o. Laboratorium Stratigrafi;
- p. Laboratorium Geodinamik;
- q. Laboratorium Petrografi-Mineral;
- r. Laboratorium Geologi Lingkungan;
- s. Laboratorium Jaringan Komputer;
- t. Laboratorium Pemrograman; dan
- u. Laboratorium Teknik Industri.

## Pasal 28

Laboratorium mempunyai fungsi:

- a. penyelenggaraan mata kuliah dan praktikum mahasiswa;
- b. pelayanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan/atau dosen;
- c. pelayanan masyarakat dalam pengujian dan/atau kegiatan lain yang relevan; dan
- d. pengembangan penjaminan mutu dan/atau akreditasi laboratorium.

## BAB VIII BAGIAN TATA USAHA

### Pasal 29

- (1) Bagian Tata Usaha merupakan unit pelayanan administrasi.
- (2) Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala.

### Pasal 30

- (1) Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik negara, dan pelaporan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:
  - a. pelaksanaan layanan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
  - b. pelaksanaan urusan kemahasiswaan dan alumni;
  - c. pelaksanaan urusan perencanaan dan keuangan;
  - d. pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian;
  - e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan dan barang milik negara; dan
  - f. pelaksanaan urusan data dan pelaporan.

### Pasal 31

- (1) Bagian Tata Usaha terdiri atas:
  - a. Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan;
  - b. Subbagian Umum dan Barang Milik Negara;
  - c. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian; dan
  - d. Subbagian Perencanaan dan Sistem Informasi.
- (2) Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melakukan urusan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, dan alumni.
- (3) Subbagian Umum dan Barang Milik Negara mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.
- (4) Subbagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan keuangan dan kepegawaian.
- (5) Subbagian Perencanaan dan Sistem Informasi mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan dan sistem informasi.

## BAB IX PUSAT INFORMASI ILMIAH

### Pasal 32

- (1) Unit Pusat Informasi Ilmiah bertugas memberi layanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pusat Informasi Ilmiah mempunyai fungsi:
- a. menyediakan dan mengolah bahan dan fasilitas informasi ilmiah;
  - b. memberikan layanan dan pendayagunaan bahan fasilitas informasi ilmiah;
  - c. memelihara bahan dan fasilitas informasi ilmiah;
  - d. melakukan layanan referensi;
  - e. melakukan urusan tata usaha unit informasi ilmiah; dan
  - f. mengembangkan pelayanan bahan dan fasilitas informasi ilmiah.

## BAB X GUGUS PENJAMIN MUTU

### Pasal 33

Gugus Penjamin Mutu melaksanakan tugas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB XI TATA KERJA

### Pasal 34

Setiap pimpinan satuan unit kerja di fakultas dalam melaksanakan tugasnya wajib:

- a. menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan masing-masing sesuai dengan tugasnya;
- b. mengawasi bawahan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan apabila terjadi penyimpangan;
- c. mengikuti, mematuhi petunjuk, dan bertanggung jawab kepada atasan;
- d. menyampaikan laporan berkala tepat waktu; dan
- e. bertanggung jawab memimpin, melakukan koordinasi dengan bawahan dan memberi bimbingan serta petunjuk bagi bawahan.

BAB XII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 35


- (1) Penyesuaian organisasi dan tata kerja FT dilaksanakan paling lambat 1 (satu) tahun setelah Peraturan Rektor ini ditetapkan.
- (2) Dengan ditetapkannya Peraturan Rektor ini, segala Keputusan Rektor/Dekan yang telah ada dinyatakan tetap berlaku sampai dengan disesuaikan berdasarkan peraturan ini.

Pasal 36

Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, Keputusan Rektor Nomor Kept. 016/H23/OT.00.00/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Sains dan Teknik Universitas Jenderal Soedirman dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

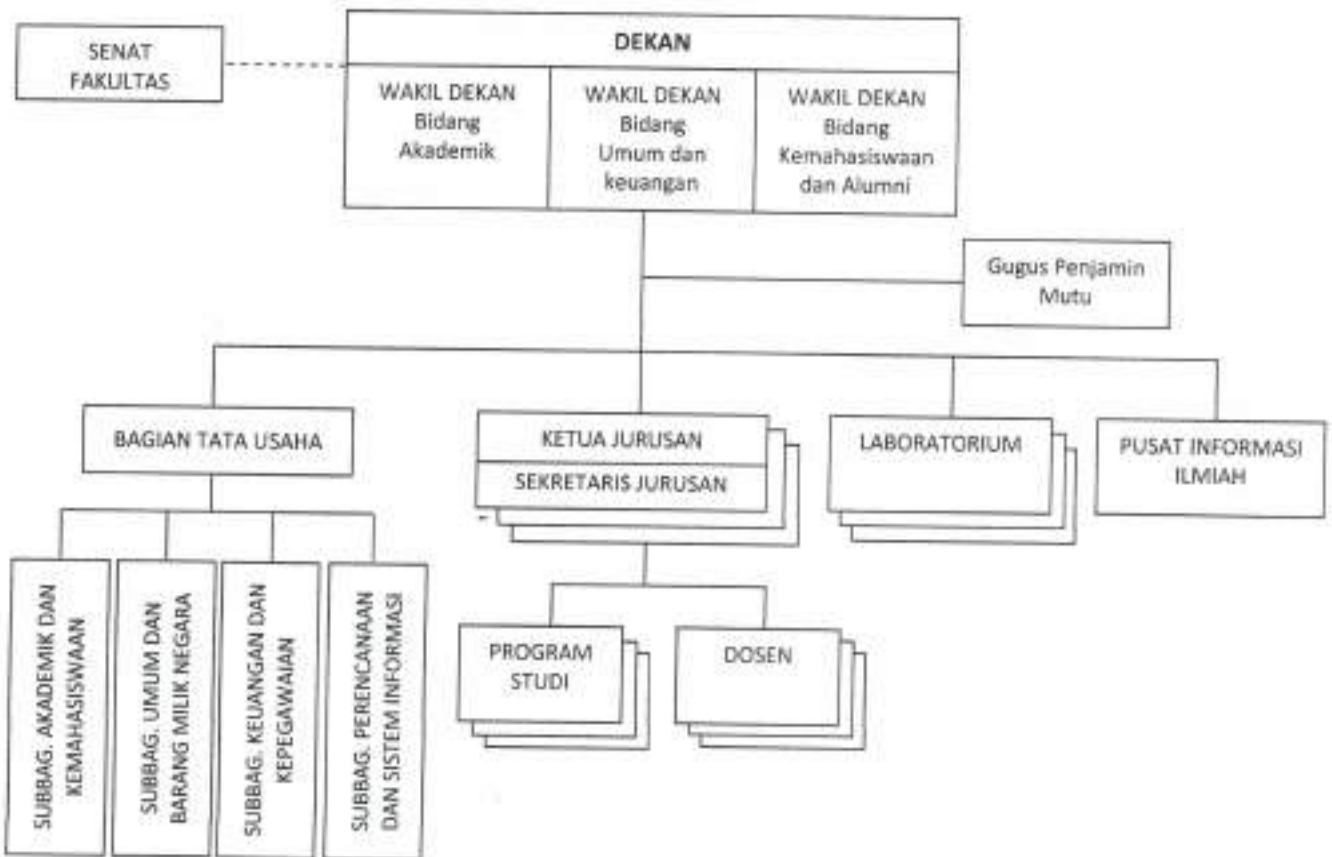
Ditetapkan di Purwokerto  
pada tanggal 25 Februari 2015  
REKTOR,

  
ACHMAD IQBAL *A. Iqbal*

Lampiran:

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS  
JENDERAL SOEDIRMAN NOMOR 1  
TAHUN 2015 TENTANG ORGANISASI  
DAN TATA KERJA FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

BAGAN ORGANISASI DAN TATA KERJA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN



REKTOR,  
*[Signature]*  
ACHMAD IQBAL