



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan Prof. Dr. HR. Boenjamin 708 Kotak Pos 115 Purwokerto  
Telepon (0281) 635292 (Hunting), 638337, 638795 Facs. 631802 Kode Pos. 53122  
Surel : info@unsoed.ac.id Laman : www.unsoed.ac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR 39 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 37 TAHUN 2021

TENTANG BEBAN KERJA, LAPORAN KINERJA,  
DAN EVALUASI LAPORAN KINERJA DOSEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin peningkatan profesionalisme berkelanjutan dosen di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman perlu dilakukan evaluasi atas laporan kinerja dosen;
- b. bahwa pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi oleh dosen sebagaimana diatur dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor perlu dirinci dalam komponen-komponen kinerja;
- c. bahwa ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 31 Tahun 2020 tentang Beban Kerja, Laporan Kinerja, dan Evaluasi Laporan Kinerja Dosen sudah tidak sesuai dan perlu diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. bahwa agar dapat diperoleh persepsi yang sama atas komponen-komponen kinerja dosen, dan berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c, perlu ditetapkan Peraturan Rektor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 48 Tahun 2009 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan

- Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 151);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 210);
  9. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2014 dan Nomor 4/VIII/PB./2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen;
  11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 474);
  12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
  13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman;

14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG BEBAN KERJA, LAPORAN KINERJA, DAN EVALUASI LAPORAN KINERJA DOSEN.**

**Pasal I**

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 37 Tahun 2021 tentang Beban Kerja, Laporan Kinerja, dan Evaluasi Laporan Kinerja Dosen diubah sebagai berikut:

1. BAB II Bagian Kedua Pasal 4 ayat (1) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

**Bagian Kedua**

**BKD DT**

**Pasal 4**

- (1) DT adalah dosen yang diangkat sebagai :

- a. Rektor dan Wakil Rektor;
- b. Dekan dan Wakil Dekan;

- c. Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana;
- d. Ketua dan Sekretaris Lembaga;
- e. Kepala dan Sekretaris Badan Pengelola Usaha (BPU);
- f. Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- g. Ketua Senat Universitas/Fakultas;
- h. Ketua dan Sekretaris Jurusan/Bagian;
- i. Koordinator Program Studi; dan
- j. Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio.

2. BAB VI KETENTUAN PERALIHAN Pasal 14 diubah sehingga secara keseluruhan berbunyi sebagai berikut :

BAB VI  
KETENTUAN PERALIHAN  
Pasal 14

- (1) Dalam hal Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) belum dapat digunakan, maka menggunakan sistem informasi LKD internal.
- (2) Selama Asesor LKD belum ditetapkan oleh kementerian maka untuk persyaratan pembayaran remunerasi P1 dan P2 asesor ditetapkan oleh rektor.
- (3) Selama dosen belum ditetapkan sebagai dosen dengan tugas tambahan (Ketua Senat Universitas/Fakultas, Sekretaris Jurusan/Bagian, Koordinator Program Studi, dan Kepala Laboratorium) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka untuk jabatan tersebut masih berlaku ketentuan DS di universitas sampai dengan pembayaran remunerasi P2 semester II Tahun 2021.
- (4) Ketentuan tentang kategori DT sebagaimana diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 12/E/KPT/2021 dan Peraturan Rektor yang mengatur tentang Pedoman Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Unsoed diberlakukan ketentuan yang terpisah antara persyaratan pembayaran tunjangan profesi dengan pembayaran remunerasi P1 dan P2.

- Lampiran I dan II Peraturan Rektor Nomor 37 Tahun 2021 diubah sehingga berbunyi menjadi sebagaimana tersebut dalam lampiran peraturan rektor ini.

Pasal II

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto

Pada tanggal 13 Desember 2021

REKTOR,



SUWARTO

LAMPIRAN I  
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL  
 SOEDIRMAN  
 NOMOR 39 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR  
 NOMOR 37 TAHUN 2021 TENTANG BEBAN KERJA,  
 LAPORAN KINERJA, DAN EVALUASI LAPORAN  
 KINERJA DOSEN

Dosen dengan tugas tambahan (DT)

No	Jabatan	Masa Berlaku	Bukti
1	Rektor dan Wakil Rektor	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
2	Dekan dan Wakil Dekan	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
3	Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
4	Ketua dan Sekretaris Lembaga	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
5	Kepala dan Sekretaris BPU	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
6	Kepala UPT	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
7	Ketua Senat Universitas/Fakultas	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
8	Ketua dan Sekretaris Jurusan/Bagian	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
9	Koordinator Program Studi	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan
10	Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio	Selama Menjabat	Sk Pengangkatan

Ditetapkan di Purwokerto  
 REKTOR

  
 SUWARTO

LAMPIRAN II  
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
 NOMOR 39 TAHUN 2021  
 TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 37 TAHUN 2021  
 TENTANG BEBAN KERJA, LAPORAN KINERJA DAN EVALUASI  
 LAPORAN KINERJA DOSEN

<b>RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN</b>					
<b>BIDANG 1 : PENDIDIKAN</b>					
<b>NO</b>	<b>KEGLATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>1</b>	<b>Pendidikan Formal</b>				
1.1	Doktor	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan kemajuan studi	12	Ijazah/Surat Keterangan kemajuan studi/ <b>Laporan Hasil Studi (LHS)</b> dari pejabat tempat studi	Surat Keterangan kemajuan studi memuat mata kuliah yang ditempuh/ riset yang dilakukan. Dibuat setiap semester sebagai pengganti pelaksanaan tri dharma dan penunjang
<b>2</b>	<b>Melaksanakan Pelatihan Dasar</b>				
2.1	Pelatihan Dasar (Prajabatan) Golongan III	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat	



**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

NO	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	PENJELASAN
3	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/ atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran <i>student centered learning</i> (seperti <i>problem based learning/ project based learning</i> ), membimbing/ menguji dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, tugas akhir, serta mencenggarakan pendidikan di laboratorium/ praktik keguruan/ bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/ atau daring)	Tiap sks semester	1	SK/ST Pemimpin PT/ pimpinan PT, presensi, <i>learning analytic/ log activity</i> , dan nilai akhir	Nilai sks = jumlah pertemuan ril, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar). Perkuliahan secara daring, nilai sks = jumlah layanan online ril, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan dan memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan. perkuliahan yang memiliki spesialisasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan. pola pembelajaran yang diutamakan adalah <i>project based learning/ case based method</i>
	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter (maks 11 sks)	Setiap Sertifikat		Sertifikat	Termasuk apoteker/ ners/dietisien
	1 Melakukan pengajuan untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialisistik		4	SK/ST Pemimpin PT/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk apoteker/ ners/dietisien

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

NO	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	PENJELASAN
2	Melakukan pengujian konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter, melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		2	SK/ST Pemimpin PT/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk apoteker/ ners/dietisien
3	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		3	SK/ST Pemimpin PT/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk apoteker/ ners/dietisien
4	menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		1	Surat keputusan/ surat tugas/ bukti hasil sidang/ bukti hasil penilaian	Termasuk apoteker/ ners/dietisien
<b>4</b>	<b>Membimbing seminar</b>				
4.1	Membimbing mahasiswa seminar proposal (Skripsi/Tesis/Disertasi)	Tiap semester	1	SK Pemimpin PT/ pimpinan PT, surat tugas pimpinan PT, Logbook bimbingan	Tidak dibatasi jumlah mahasiswa
<b>5</b>	<b>Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa</b>				
5.1	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan sejenisnya	Tiap semester	2	SK Pemimpin PT/ pimpinan PT	Membimbing KKN, PKL, dengan SK pimpinan PT/ pimpinan PT (Termasuk Kegiatan MBKM)

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>6</b>	<b>Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang studinya</b>				
6.1	Pembimbing utama				
	a Disertasi	Setiap mahasiswa	1.3	SK/ST Pimpinan PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
	b Tesis	Setiap mahasiswa	1	SK/ST Pimpinan PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
	c Skripsi	Setiap mahasiswa	0.5	SK/ST Pimpinan PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
	d Laporan/Tugas akhir	Setiap mahasiswa	0.5	SK/ST Pimpinan PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
6.2	Pembimbing pendamping				
	a Disertasi	Setiap mahasiswa	1	SK/ST Pimpinan PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau <i>logbook</i> bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
	b Tesis	Setiap mahasiswa	0.75	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
	c Skripsi	Setiap mahasiswa	0.25	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
	d Laporan/Tugas akhir	Setiap mahasiswa	0.25	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT, bukti bimbingan atau logbook bimbingan	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang dibimbing pada semester berjalan, maksimal 10 mahasiswa/semester
<b>7</b>	<b>Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi</b>				
7.1	Ketua penguji	Setiap mahasiswa	0.5	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji
7.2	Anggota penguji	Setiap mahasiswa	0.25	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT	Dihitung dari jumlah mahasiswa yang diuji
<b>8</b>	<b>Memبina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan probadi saintifik, membimbing mahasiswa mengikuti kompetensi di bidang akademik dan kemahasiswaan</b>				
8.1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik (PA) dan kemahasiswaan (BEM, Maperwa, UKM, dan lain-lain)	Setiap Semester	2	SK/ST Pemimpin PT/pimpinan PT	Tidak mempertimbangkan jumlah mahasiswa/ Berapapun mahasiswanya
8.2	Membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik bereputasi dan mendapat pengakuan tingkat	Internasional Nasional	10 5	SK/ST Surat Tugas /Piagam,Kejuaraan/Kompetisi	

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
8.3	Membimbing mahasiswa mengikuti kompetisi dibidang akademik dan kemahasiswaan bereputasi dan mencapai juara(PIMNAS, PMW, KBMI dan sejenisnya yang diselenggarakan oleh lembaga resmi)	Internasional Nasional	10 5	SK/ Surat Tugas /Piagam/Sertifikat, Medali/Piala/Kejuaraan/ Kompetisi	
<b>9</b>	<b>Mengembangkan program kuliah (tatap muka/ daring) untuk pembelajaran di kelas/ laboratorium/ rumah sakit/ studio atau lainnya yang setara</b>				
9.1	Melakukan kegiatan pengembangan program pengembangan kuliah tatap muka/ daring (RPS)	Setiap Semester	0.5	Surat tugas pimpinan PT, bukti program kuliah	Setiap mata kuliah/ sebutan lainnya yang setara
<b>10</b>	<b>Mengembangkan bahan kuliah</b>				
10.1	Buku ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Naskah terbit, surat tugas pimpinan	Tidak dibatasi jumlah buku. Karya tim, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota
10.2	Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan/ manual/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran dalam bentuk <i>case study/ problem based learning/ project based learning</i>	Setiap naskah	5	Naskah terbit, surat tugas pimpinan	Tidak dibatasi jumlah diklat/modul. Dalam rangka penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
10.3	Mengembangkan bahan pengajaran/ modul/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan/ manual/ pedoman pemagangan/ pedoman pembelajaran	Setiap naskah	2	Naskah terbit, surat tugas pimpinan	Tidak dibatasi jumlah diikat/modul
<b>11</b>	<b>Menyampaikan orasi ilmiah</b>				
11.1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi	Setiap orasi	1	Surat tugas, naskah orasi/ makalah	Kegiatan orasi ilmiah minimum di tingkat fakultas. Tidak dibatasi jumlah orasi
<b>12</b>	<b>Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT)</b>				
12.1	1 Rektor	Setiap Semester	6	SK Menteri/ SK Majelis Wali Amanat (MWA)	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
12.2	2 Dekan/ Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas/ Kepala BPU	Setiap Semester	5	SK Pimpinan PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
12.3	3 Ketua Lembaga/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat fakultas/ Sekretaris BPU	Setiap Semester	4	SK Pimpinan PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
12.4	4 Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Bagian/ Koordinator Program Studi/ Kepala UPT	Setiap Semester	3	SK Pimpinan PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
12.5	Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio Sekretaris Jurusan	Setiap Semester	3	SK Pimpin PT/ Pimpinan PT	Ada unsur perkuliahan pada dharma pendidikan sesuai II.A di PT yang bersangkutan
<b>13</b>	<b>Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya di internal institusi</b>				
13.1	Pembimbing pencangkakan Dosen yang lebih rendah jabatannya	Setiap semester setiap 1 orang	0.5	SK Pimpinan PT, surat tugas pimpinan PT	Output tertulis
13.2	Pembimbing reguler	Setiap semester setiap 1 orang	0.25		
<b>14</b>	<b>Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkakan di luar institusi</b>				
14.1	Detasering	Setiap semester setiap 1 orang	0.5		
	a Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100		6		
	b Dosen berkegiatan pada institusi nasional		3		
14.2	Pencangkakan	Setiap semester setiap 1 orang	0.25		
	a Dosen berkegiatan pada institusi Qs 100		6		
	b Dosen berkegiatan pada institusi nasional		3	SK Direktur Jenderal, surat tugas pimpinan PT/laporan	Output tertulis

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>15</b>	<b>Melaksanakan kegiatan pendampingan mahasiswa di luar institusi sesuai kebijakan kementerian</b>				
15.1	Pendampingan, pembimbingan, mentoring, mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya : karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; <i>startup</i> / usaha rintisan; magang industri; bina desa inovatif dan kegiatan lain yang diakui/ ditugaskan Kemendikbudristek dan dilaksanakan secara penuh waktu oleh dosen di luar institusi	Setiap semester (Bagi dosen Lektor/Lektor Kepala/ Profesor)  Setiap semester (Bagi dosen Asisten Ahli)	12  5	SK Direktur Jenderal, surat tugas pimpinan PT/laporan	Output/ outcome tertulis ditetapkan Ditjen Dikti/ SK Rektor/ SK Direktur. Yang dimaksud penuh waktu adalah khusus unsur pelaksanaan pendidikan
<b>16</b>	<b>Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi/ memperoleh sertifikasi profesi</b>				
16.1	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi (Mengikuti Pelatihan sesuai dengan jumlah jam)				
	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap Sertifikat	12	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	SKS maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian peer
	2 Lamanya 641-960 jam	Setiap Sertifikat	8	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
	3 Lamanya 481-640 jam	Setiap Sertifikat	6	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	



**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 1 : PENDIDIKAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
4	Lamanya 161-480 jam	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
5	Lamanya 81-160 jam	Setiap Sertifikat	1	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
6	Lamanya 31-80 jam	Setiap Sertifikat	0.4	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
7	Lamanya 10-30 jam	Setiap Sertifikat	0.15	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara	
16.2	Memperoleh sertifikasi profesi				
1	Bereputasi tingkat internasional	Setiap Sertifikat	10	Sertifikat/ Surat Keterangan Lulus pimpinan	SKS maksimum, dapat dinilai kurang sesuai reputasi dan penilaian peer
2	Bereputasi tingkat nasional	Setiap Sertifikat	6	penyelenggara dan pengakuan profesi peer (BNSP/Lembaga Asosiasi Profesi) sejenis.	

RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN					
BIDANG 2: PENELITIAN					
NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
1	<b>Menghasilkan Karya ilmiah sesuai dengan bidangnya</b>				
1.1	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan				
	a	Monograf atau referensi			
	1	Buku referensi	10	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota. Masa berlaku 3 tahun
	2	Monograf	5	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku (Jika dibuat tim maka pembagian sks penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota)
	b	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis ( <i>book chapter</i> ):			
	1	Internasional	3.75	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	Buku ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB; Tidak dibatasi jumlah buku; Masa berlaku 1 tahun
	2	Nasional	2.5	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah buku, masa berlaku 1 tahun
	c	Jurnal ilmiah:			

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN / SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Artikel pada jurnal internasional bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Tidak dibatasi jumlah artikel jurnal. Karya tim 2 orang, author 50%, <i>correspondance author</i> 50%. Karya tim 3 orang lebih, author 40% corr author 40%, anggota 20% dibagi jumlah anggota; Jika first author sekaligus corr. author maka nilai sks-nya 60% dan sisanya (40%) dibagi jumlah anggota; Masa berlaku 3 tahun
2	Artikel pada jurnal internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7.5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem
3	Artikel pada jurnal nasional terakreditasi Kemendikbudristek	Setiap artikel	6.25	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem
4	Artikel pada jurnal nasional	Setiap artikel	2.5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
	5 Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2.5	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

NO	KEGIATAN / SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
<b>2</b>	<b>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan</b>				
2.1	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ ISBN)				
a	Internasional terindeks pada Scopus atau WOS	Setiap artikel	7.5	Halaman sampul, panitia penyelenggara, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Prancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota. Masa berlaku 3 tahun
b	Internasional terindeks IEEE Explore, SPIE	Setiap artikel	6.25	Halaman sampul, panitia penyelenggara, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem
c	Internasional	Setiap artikel	3.75	Halaman sampul, panitia penyelenggara, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Prancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah. Pembagian sks tim penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota. Masa berlaku 1 tahun.

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
	d Nasional	Setiap artikel	2.5	Halaman sampul, panitia penyelenggara, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem
2.2	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				
	a Internasional	Setiap poster	2.5	Poster, panitia penyelenggara, daftar isi, buku panduan	Ditulis dalam bahasa PBB, mencantumkan sebagai dosen PT ysb. Tidak dibatasi jumlah poster; Jika dibuat tim maka pembagian sks penulis, ketua 60%, anggota 40% dibagi jumlah anggota; Masa berlaku 1 tahun
	b Nasional	Setiap poster	1.25	Poster, panitia penyelenggara, daftar isi, buku panduan	Idem
2.3	Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:				
	a Internasional	Setiap karya	1.25	Bukti kehadiran/ Sertifikat, bukti kinerja (abstrak/ jadwal presentasi)	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Prancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah. SKS tim, ketua 60%, dan 40% dibagi anggota. Masa berlaku 1 tahun.
	b Nasional	Setiap karya	0.75	Bukti kehadiran/ Sertifikat, bukti kinerja	

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
2.4	Hasil penelitian/ pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding: a Internasional	Setiap karya	2.5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Makalah ditulis dengan bahasa yang diakui PBB (Inggris, China, Arab, Prancis, Rusia, Spanyol). Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah makalah. SKS tim, ketua 60%, dan 40% dibagi anggota. Masa berlaku 1 tahun
	b Nasional	Setiap karya	1.25	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja (artikel)	Idem
2.5	Hasil penelitian/ pemikiran yang disajikan dalam koran/ majalah populer/ umum	Setiap karya	0.25	Naskah terbitan dan identitas media massa	Mencantumkan sebagai dosen PT yang bersangkutan. Tidak dibatasi jumlah artikel berlaku 1 semester
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	2	Surat keterangan LPPM, UPPM, cover, lembaga pengesahan, abstrak/ ringkasan	Jumlah total sks kinerja laporan kemajuan dan laporan akhir, dihargai penuh. Jika laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka mendapatkan 50% dari SKS Kinerja. Tidak dibatasi jumlah penelitian

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
	(tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga)				
4	Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah dan Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)	Setiap buku	3.75	Surat tugas pimpinan PT, cover buku, kata pengantar, daftar isi	Tidak dibatasi jumlah buku ilmiah yang disadur dalam penelitian; Masa berlaku 1 tahun
5	Mengedit/ menyunting karya ilmiah kemudian Diterbitkan dan diedarkan secara	Setiap buku	2.5	Surat tugas pimpinan PT, cover buku, kata pengantar, daftar isi	Tidak dibatasi jumlah suntingan karya ilmiah di dalam per semester; Masa berlaku 1 tahun
6	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI				
6.1	Internasional/ nasional				
	a Ditetapkan pada perusahaan multinasional/ BUMN/ Nasional		20	Sertifikat paten, manual paten	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi yang dipatenkan. Paten internasional/ nasional yang belum diterapkan dapat diberikan sks maksimal 10
	b Diterapkan pada perusahaan lainnya		10		



**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
	c Digunakan pada UMKM/ masyarakat UMKM		10		
	d Digunakan pada UMKM/ masyarakat Desa		10		
6.2	Menghasilkan Paten bersertifikat internasional/ nasional yang belum ditetapkan		10		
<b>7</b>	<b>Karya inovatif/ karya teknologi/ teknologi tepat guna/ karya desain/ karya seni tidak dipatenkan/ tidak terdaftar HaKI/ tidak dipublikasikan, tetapi dipublikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa</b>				
7.1	Dampak kebermanfaatan pada kemajuan teknologi/ industri dan/ masyarakat paling rendah tingkat nasional	Setiap karya	10	Bukti dokumentasi media cetak/ elektronik nasional/ internasional, produk, dan surat keterangan dari pengguna	Tidak dibatasi jumlah karya

RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN

BIDANG 2: PENELITIAN

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
8	Rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/ kertas kebijakan ( <i>policy brief/ policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan				
8.1	Tingkat internasional	Setiap rancangan/ karya	6	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/ policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
8.2	Tingkat nasional	Setiap rancangan/ karya	3.75	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/ policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
8.3	Tingkat lokal	Setiap rancangan/ karya	2.5	Kertas kebijakan ( <i>policy brief/ policy paper</i> ), naskah akademik, model kebijakan strategis	Tidak dibatasi jumlah rumusan kebijakan
9	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan karya seni monumental yang tidak terdaftar di Haki, tetapi telah dipresentasikan pada forum teragenda				
9.1	Tingkat internasional	Setiap rancangan/ karya	5	Sertifikat, sinopsis, rancangan	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi/ seni

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 2: PENELITIAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
9.2	Tingkat nasional	Setiap rancangan/karya	3.75	Sertifikat, rancangan sinopsis,	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi/ seni
9.3	Tingkat lokal	Setiap rancangan/karya	2.5	Sertifikat, rancangan sinopsis,	Tidak dibatasi jumlah karya teknologi/ seni

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>Menduduki jabatan pimpinan</b>				
1.1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/ pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya atau bekerja pada industri/ organisasi yang diakui Kemendikbudristek		10		Pindah tugas. Pada saat ditugaskan kembali menjadi dosen kinerja diakui 3-10 sks

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>2</b>	<b>Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian</b>				
2.1	Dimanfaatkan oleh masyarakat internasional/ industri atau perusahaan multinasional	Setiap program	10	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi
2.2	Dimanfaatkan oleh masyarakat nasional/ industri atau perusahaan nasional/ BUMN	Setiap program	7.5	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi
2.3	Dimanfaatkan oleh masyarakat Provinsi/ industri atau perusahaan daerah/ BUMD/ UMKM	Setiap program	5	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Tidak dibatasi jumlah karya pengabdian kepada masyarakat (PkM). Karya tim pada PkM nilai sks tidak dibagi
2.4	Dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas/pada industri atau perusahaan tertentu	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Termasuk pengembangan hasil pendidikan diterapkan pada sekolah atau industri rumahan, dan lainnya yang setara
<b>3</b>	<b>Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah/ pendampingan pada masyarakat, terjadwal/ terprogram</b>				
3.1	Terjadwal/ terprogram				
a	Dalam satu semester atau lebih				
	1 Tingkat internasional	Setiap program	6	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja laporan kemajuan dan laporan akhir, dihargai penuh. Jika laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN / SUB-KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>KETERANGAN</b>
	2 Tingkat nasional	Setiap program	3		pendapatan dari 50% dari SKS Kinerja. Tidak dibatasi jumlah karya PKM
	3 Tingkat lokal	Setiap program	1		
	b Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan				
	1 Tingkat internasional	Setiap program	3	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ pimpinan PT, bukti kinerja	Jumlah total sks kinerja laporan kemajuan dan laporan akhir, dibargai penuh. Jika laporan kemajuan dijadikan bukti kinerja maka pendapatan dari 50% dari SKS Kinerja. Tidak dibatasi jumlah karya PKM
	2 Tingkat nasional	Setiap program	1.5		
	3 Tingkat lokal (Provinsi, Kabupaten)	Setiap program	0.5		
3.2	Insidental				
	a Internasional	Setiap program	0.75	Surat tugas menteri/ direktur jenderal, bukti kinerja	Kegiatan insidental, seperti menjadi narasumber/ instruktur pelatihan, <i>workshop</i>
	b Nasional	Setiap program	0.5	Surat tugas menteri/ direktur jenderal, bukti kinerja	
	c Provinsi/ lokal	Setiap program	0.25	Surat tugas pemimpin PT/ pimpinan PT	

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
4	<b>Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan</b>				
4.1	Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	0.375	Surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja (bahan materi penyuluhan)	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM
4.2	Berdasarkan penguasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program	0.25	Surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja (bahan materi penyuluhan)	
4.3	Berdasarkan fungsi dan jabatan	Setiap program	0.125	Surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja (bahan materi penyuluhan)	
4.4	Pengurus Organisasi Sosial Masyarakat	Setiap program	0.25	Surat tugas pimpinan PT dan bukti kinerja (bahan materi penyuluhan)	Misalnya: Ketua RT/ Ketua RW/ Pengurus masjid, dan kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
<b>5</b>	<b>Membuat/ menulis karya pengabdian</b>				
5.1	Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	1	Surat tugas pimpinan PT, artikel/laporan pengabdian yang disahkan pimpinan, atau tulisan di media massa	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/ jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian keoada masyarakat, tiap karya	Tiap karya	2.5	Surat keterangan ketua LPPM, UPPM/ UPPM/ pimpinan PT, dan bukti kinerja (naskah terbit)	
	<b>Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah</b>				
7.1	Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	Setiap semester	10	Keputusan editor/ penyunting/ dewan redaksi	Sks maksimal. Pemberian sks kinerja berdasarkan jumlah terbitan per tahun dan fungsi kualitas jurnal

RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN					
BIDANG 3: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
NO	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	KETERANGAN
7.2	Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	Setiap semester	5	Keputusan editor/ penyunting/ dewan redaksi	Tidak dibatasi jumlah laporan PkM

RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN					
BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG					
NO	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	PENJELASAN
1	<b>Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi</b>				
1.1	Sebagai ketua/wakil ketua/ Sekretaris merangkap anggota sebagai tim perencana kemitraan program studi dengan mitra kelas dunia			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Bukti kinerja: SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT
	1 Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
	2 Wakil ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
	3 Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
	4 Anggota	Setiap semester	3		
1.2	Sebagai ketua/wakil ketua/ Sekretaris merangkap anggota sebagai tim peningkatkan mutu program studi			SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Bukti Kinerja: SK Pemimpin PT/pimpinan PT



**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
	dengan tujuan meraih akreditasi tingkat internasional				PT/surat tugas pimpinan PT
	1 Ketua merangkap anggota	Setiap semester	6		
	2 Wakil ketua merangkap anggota	Setiap semester	5		
	3 Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	4		
	4 Anggota	Setiap semester	3		
1.3	Sebagai ketua/wakil ketua/ Sekretaris merangkap anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT) 0,5 (Tingkat fakultas/jurusan/prodi)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Contoh kegiatan: Laboratorium/UPM/ GKM/ Pusat/ Unit Kegiatan/ panitia dies natalis, panitia wisuda/ panitia rapat tahunan/ panitia ad hoc lainnya. Bukti Kinerja: SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT
1.4	Sebagai anggota	Setiap semester	0,75 (Tingkat PT) 0,5 (Tingkat fakultas/jurusan/prodi)	SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan per semester. Bukti Kinerja: SK Pemimpin PT/pimpinan PT/surat tugas pimpinan PT

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
<b>2</b>	<b>Menjadi anggota panitia/ badan pada lembaga pemerintah</b>				
2.1	Panitia pusat				
	1 Ketua/ wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0.75	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan per semester. Bukti Kinerja: SK Panitia
	2 Anggota	Setiap kepanitiaan	0.5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan per semester. Bukti Kinerja: SK Panitia
2.2	Panitia daerah				
	1 Ketua/ wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0.5	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan per semester. Bukti Kinerja: SK Panitia
	2 Anggota	Setiap kepanitiaan	0.25	SK Panitia	Tidak dibatasi jumlah kepanitiaan per semester. Bukti Kinerja: SK Panitia
<b>3</b>	<b>Menjadi anggota organisasi profesi</b>				
3.1	Tingkat internasional				
	1 Pengurus	Setiap periode jabatan per semester	0.5	Keputusan pimpinan/ kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi. Bukti Kinerja: kartu organisasi

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
2	Anggota	Setiap periode jabatan per semester	0.25	Keputusan pimpinan/ kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi. Bukti Kinerja: kartu organisasi
3.2	Tingkat nasional				
1	Pengurus	Setiap periode jabatan per semester	0.25	Keputusan pimpinan/ kartu organisasi	Tidak dibatasi jumlah organisasi. Bukti Kinerja: kartu organisasi
2	Anggota	Setiap periode jabatan per semester	0.125	Keputusan pimpinan/ kartu anggota	Tidak dibatasi jumlah organisasi. Bukti Kinerja: kartu organisasi
<b>4</b>	<b>Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintahan</b>				
4.1	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintahan duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitiaan	0.25	Keputusan pimpinan/ Surat Tugas Pimpinan	Sesuai keputusan. Bukti Kinerja : keputusan pimpinan/ Surat Tugas Pimpinan
<b>5</b>	<b>Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional</b>				
5.1	Sebagai ketua delegasi	Setiap kegiatan	0.75	Sesuai SK/ Surat Tugas Pimpinan	Tidak dibatasi jumlah kegiatan. Bukti Kinerja: keputusan pimpinan/ Surat Tugas Pimpinan
5.2	Sebagai anggota delegasi	Setiap kegiatan	0.5	Keputusan pimpinan/ Surat Tugas Pimpinan	Tidak dibatasi jumlah kegiatan. Bukti Kinerja: keputusan

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

NO	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	PENJELASAN
<b>6</b>	<b>Beperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah</b>				pimpinan/Surat Tugas Pimpinan
6.1	Tingkat internasional/ nasional/ regional sebagai:				
1	Ketua	Setiap kegiatan	0.75	SK Pimpinan/ST Pimpinan, sertifikat	Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium. Bukti Kinerja: Sertifikat
2	Anggota/ peserta	Setiap kegiatan	0.5	SK Pimpinan/ST Pimpinan, sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan. Bukti Kinerja: Sertifikat
6.2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:				
1	Ketua	Setiap kegiatan	0.5	SK Pimpinan/ST Pimpinan, sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan. Bukti Kinerja: Sertifikat
2	Anggota/ peserta	Setiap kegiatan	0.25	SK Pimpinan/ST Pimpinan, sertifikat	Tidak dibatasi jumlah kegiatan. Bukti Kinerja: Sertifikat
<b>7</b>	<b>Mendapat penghargaan/ tanda jasa</b>				
7.1	Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya				
1	30 (tiga puluh) tahun	Tanda jasa	3	SK Penetapan	Satya Lancana, Bintang Jasa. Bukti Kinerja: Sertifikat

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
	2 20 (Dua puluh) tahun	Tanda jasa	2	SK Penetapan	
	3 10 (Sepuluh) tahun	Tanda jasa	1	SK Penetapan	
7.2	Memperoleh penghargaan lainnya				
	1 Tingkat internasional	Setiap tanda jasa	5	SK Penetapan/ sertifikat	Peraih nominasi, Peraih juara. Bukti Kinerja: Sertifikat
	2 Tingkat nasional	Setiap tanda jasa	3	SK Penetapan/ sertifikat	Peraih nominasi, Peraih juara. Bukti Kinerja: Sertifikat
	3 Tingkat provinsi/ lokal	Setiap tanda jasa	1	SK Penetapan/ sertifikat	Peraih nominasi, Peraih juara. Bukti Kinerja: Sertifikat
<b>8</b>	<b>Mennulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan didaftarkan secara nasional</b>				
8.1	Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku		Surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester. Bukti Kinerja: Cover Buku
8.2	Buku SLTP/ setingkat	Setiap buku		Surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester. Bukti Kinerja: Cover Buku

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SATUAN HASIL</b>	<b>SKS PERSEMESTER</b>	<b>BUKTI</b>	<b>PENJELASAN</b>
8.3	Buku SD/ setingkat	Setiap buku	5	Surat tugas pimpinan PT, sampul, kata pengantar, daftar isi	Memiliki ISBN, memenuhi standar buku. Tidak dibatasi jumlah buku persemester. Bukti Kinerja: Cover Buku
<b>9</b>	<b>Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora</b>				
9.1	Tingkat internasional	Setiap piagam/ medali	3	SK Penetapan/ sertifikat/ piagam/ medali	Prestasi merupakan perolehan kegiatan berupa piagam/ medali/ sertifikat yang unggul. Tidak dibatasi jumlah. Bukti Kinerja: SK Penetapan/ sertifikat/ piagam/ medali
9.2	Tingkat nasional	Setiap piagam/ medali	2	SK Penetapan/ sertifikat/ piagam/ medali	
9.3	Tingkat daerah/ lokal	Setiap piagam/ medali	1	SK Penetapan/ sertifikat/ piagam/ medali	

**RUBRIK BEBAN KINERJA DOSEN**

**BIDANG 4: UNSUR PENUNJANG**

NO	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	PENJELASAN
10	<b>Keanggotaan dalam tim penilai/ kegiatan lainnya dari kementerian</b>				
9.1	Menjadi anggota tim penilai jabatan akademik dosen atau tim penilai pada kegiatan/ tim penugasan lainnya pada Kementerian	Setiap semester	0.5	SK Pemimpin PT/surat tugas pimpinan PT	Termasuk didalamnya penilaian PAK. Asesor BKD, reviewer penelitian dan pengabdian, penilai kejuaraan/ kompetensi dosen, dan sejenisnya Bukti Kinerja: SK Pemimpin PT/surat tugas pimpinan PT

TABEL KINERJA DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN (DT)

NO	JABATAN	SKS KOMPENSASI SEBAGAI DT	WAJIB BIDANG PENDIDIKAN	BIDANG 2	BIDANG 3	BIDANG 4	TOTAL
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Wakil Rektor</li> <li>• Dekan</li> <li>• Direktur Pascasarjana</li> <li>• Ketua Lembaga</li> </ul>	9	Min 3	Boleh 0	Boleh 0	Boleh 0	12-16
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wakil Dekan</li> <li>• Wakil Direktur Pascasarjana</li> <li>• Kepala Badan Pengelola Usaha (BPU)</li> <li>• Sekretaris Lembaga/BPU</li> <li>• Ketua Senat Universitas/Fakultas</li> <li>• Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT)</li> <li>• Ketua dan Sekretaris Jurusan/Bagian</li> <li>• Koordinator Program Studi</li> <li>• Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio</li> </ul>	9	Min 3	Boleh 0	Boleh 0	Boleh 0	12-16

Ditetapkan di Purwokerto,  
 \_\_\_\_\_  
 REKTOR,

